

TC
BORNOVA KAYMAKLIĞI
Seyit Şanlı Anadolu Lisesi

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->											
	MÜDÜR YARI	ÖN BAHÇE	ARKA BAHÇE	ZEMİN UZUN	ZEMİN DOĞU	ZEMİN BATI	1.KAT DOĞU	1.KAT BATI	2.KAT UZUN	2.KAT DOĞU	2.KAT BATI
Pazartesi	N.ÇAĞLAYAN	E.GÜNGÖR E.ERGÜN	F.ONAT	F.TUĞ	R.OTLU	R.ÖZSARAÇ	S.GÜLBENLİ	S.FIRAT	T.UZUN	Y.ÖZALP	Z.AYDIN
Salı	T.ÇELEBİ	A.YAVAŞ A.ŞİMŞEK	C.YILDIZ	G.KESKİNGÖ	M.BAYHAN	Ö.ŞENDAL	S.YILMAZ	S.AKKUŞ MAL		Ş.ÇABUK	T.MAMUR KA
Çarşamba	N.ÇAĞLAYAN	A.ÖZBAY A.ERTAŞ	Ç.YILDIZ	D.ÇENGEL	E.GÜNEY ÖN	E.ERTEN	E.HOYRAZ	F.AYTEN	S.KIRÇIÇEK	S.DİNÇ	T.ESENTÜRK
Perşembe	T.ÇELEBİ	D.TOLON ME B.SAFKAY	E.ŞENGÜL	C.AŞÇI	F.URAL	H.KARA	Ö.ÖZER	S.AKARSU		V.BAŞARAN	U.KIRMIZIGÜ
Cuma	N.ÇAĞLAYAN	A.ŞENGÜL E.AKBAŞOĞLU	H.İŞİK	M.ERTEN	M.GÜRSES T	O.KAYA	S.GÜR	S.YAŞLI		Y.ARSLAN	R.ESKİCİ

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8- Teneffüslerde nöbet alanındaki sınıfların havalandırılmasını sağlamak.
- 9- Yangın merdivenlerinin gereksiz kullanımını engelleyerek tehlikeli bir durumun oluşmasına izin vermemek.

11.09.2024
Dr.Ercan BAYSÜLEN
Eğitim Yöneticisi