

TC  
BORNOVA KAYMAKLIĞI  
Seyit Şanlı Anadolu Lisesi

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->												
	MÜDÜR YAR	ÖN BAHÇE	ÖN BAHÇE	ARKA BAHÇE	ARKA BAHÇE	ZEMİN DOĞ	ZEMİN BATI	1.KAT DOĞU	1.KAT BATI	2.KAT DOĞU	2.KAT BATI	2.KAT ORTA
Pazartesi	N.ÇAĞLAYA	M.BAYHAN N.CAN FIRAT	E.HOYRAZ	E.ŞEN	E.ŞEN	D.ÇENGEL	E.GÜNGÖR	S.AKARSU	A.ÖZBAY	F.ONAT	R.OTLU	S.YILMAZ
Salı	T.ÇELEBİ	Ö.ÖZER	Ö.ÖZER	H.İŞİK	H.İŞİK	A.ŞENGÜL	S.KIRÇIÇEK	E.AKBAŞOĞ	S.GÜLBENLİ	E.ERGUN	S.İPEK	D.KESKİN
Çarşamba	N.ÇAĞLAYA	S.DİNÇ	F.AYTEN	G.KESKİNG	T.UZUN	S.ÇOLAK	B.ŞAFAK KA	E.ŞENGÜL	R.ESKİCİ	V.BAŞARAN	Ş.ÇABUK	O.KAYA
Perşembe	T.ÇELEBİ	A.YAVAŞ	A.YAVAŞ	H.KARA	H.KARA	Ö.ŞENDAL	A.ŞİMŞEK	Z.AYDIN	D.TOLON M	U.KIRMIZIG	Y.ARSLAN	G.KÖRPEŞ
Cuma	N.ÇAĞLAYA	E.GÜNEY Ö	M.GÜRSES	A.ERTAŞ	A.ERTAŞ	C.AŞÇI	S.GÜR	S.FIRAT	T.MAMUR K	E.ERTEN	F.TUĞ	F.URAL

**NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ**

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8- Teneffüslerde nöbet alanındaki sınıfların havalandırılmasını sağlamak.
- 9- Yangın merdivenlerinin gereksiz kullanımını engelleyerek tehlikeli bir durumun oluşmasına izin vermemek.

01.02.2024  
Dr.Ercan BAYSÜLEN  
Eğitim Yöneticisi